DOMANDA DI PARTECIPAZIONE OPERATORE

VITAL ITA' Il Salone del Benessere Tutto Italiano ***17-18 Aprile 2027*** *Forun Monzani (MO) .La ditta sottoscritta, fa domanda di partecipazione all'evento organizzato da Le Pleiadi Group, di seguito chiamato Organizzatore.*

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____ Località _____ Provincia _____CAP_____

Partita IVA_____ Cod. Fisc. _____

Codice SDI _____ PEC _____

Telefono _____ Web _____

E-mail _____ Incaricato dei contattI/referente delegato _____

Tipologia di attività/ cat. Merceologica _____

NON POTRANNO ESSERE ESPOSTI, PROMOSSI O VENDUTI ALTRI PRODOTTI/SERVIZI AL DI LA' DI QUELLI SOPRA INDICATI E AUTORIZZATI.

CAP. 1 DESCRIZIONE SERVIZI E COSTI
Modalità di partecipazione a VITAL ITA' ottobre 2025

☐ **SPAZIO ESPOSITIVO INTERNO**

Lo spazio è dato vuoto e a fine manifestazione deve essere rilasciato così come é stato dato.Non e' possibile attaccare o appendere nulla né ai muri, né alle colonne, nè in esterno, occorre attenersi alle regole di buon comportamento e non compiere attività illecite attraverso l'uso dello spazio e dei servizi. Non possono essere accese fiamme libere. Lo spazio é fornito di una fornitura elettrica max 3KW.

TOTALE IMPORTO ..... **400,00 euro**

L'importo totale sarà da corrispondere nelle seguenti modalità:

50% alla firma del contratto e saldo entro il 10 Aprile 2027 attraverso bonifico bancario alle coordinate riportate nella presente scheda al punto 5**. In caso di mancato pagamento della tranche di acconto/caparra o del saldo entro i termini indicati lo spazio verrà annullato.**

CAP. 2 SERVIZI ESCLUSI

Tutto quanto non compreso nel CAP. 1.

Eventuali servizi aggiuntivi ed i relativi costi, dovranno essere concordati fra le parti per iscritto.

CAP.3 SERVIZI INCLUSI

a) Utenza elettrica vicino ad ogni spazio espositivo.
b) Consumo utenza elettrica, in caso di utilizzo.

4. MODALITA' E REGOLAMENTAZIONE

4.1 **DISDETTA CONTRATTO**

In caso di disdetta contratto per motivi non riconducibili all'Organizzatore **l'importo versato a titolo di acconto/caparra non verrà restituito**. Il saldo dovrà essere corrisposto nei tempi concordati e indicati nel CAP.4. La mancanza dei pagamenti intermedi nei tempi concordati porta di fatto all'annullamento del contratto e le quote versate non saranno restituite**. La mancanza del saldo nei tempi concordati comporterà l'impossibilità di accedere allo spazio per l'allestimento e produrrà l'annullamento del contratto** con le conseguenti azioni per il recupero di quanto dovuto.

4.2 **ANNULLAMENTO ADESIONE DA PARTE DELL'OPERATORE**

In caso di annuallamento adesione da parte dell'Operatore le quote versate non verranno restituite e sarà richiesto l'importo totale indicato e sottoscritto nel contratto. Soltanto in caso di impedimento legato ad eventi ambientali gravi o sociali rilevanti ai fini della partecipazione da parte dell'Operatore quest'ultimo, attraverso comunicazione scritta, potrà richiedere di poter utilizzare l'importo versato in altra occasione, da concordare con l'organizzazione.

In caso di mancata presenza in qualità di Relatore di conferenza prenotata e mancata comunicazione da parte del Relatore stesso, potranno essere intreprese azioni legali per danni conseguenti.

4.3 **VISIONE SPAZIO ESPOSITIVO O CONFERENZIALE**

Ad ogni Operatore é data la possibilità di visionare lo spazio attraverso sopralluogo dedicato oppure attraverso planimetria. Confermato lo spazio e sottoscrito il contratto non e' piu' possibile modificare l'ubicazione dello spazio attribuito senza autorizzazione dell'Organizzatore.

4.4 **MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA**

Potranno accedere all'allestimento nelle giornate e orari comunIcati dall'organizzazione soltanto gli Operatori che avrranno saldato la quota di adesione. Sono comunicate a tutti gli Operatori preventivamente i punti di scarico merci e gli orari che dovranno essere rispettati.

Il disallestimento non potrà avvenire prima dell'orario di conclusione della manifestazione.

4.5 **MATERIALI DI SUPPORTO (tavoli e sedute)** L'Organizzatore non dispone di materiali a supporto dell'allestimento dello spazio come tavoli o sedute.

4.6 **IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO CAUSE ESTERNE**

In caso di impedimento alla realizzazione dell'evento per cause indipendenti dall'Organizzatore é decisione dello stesso rinviare l'evento. In questo caso le quote di adesione versate non saranno restituite, ma saranno utilizzabili per un evento successivo alle stesse condizioni pattuite inzialmente attraverso contratto.

4.7 **RESPONSABILITA' ED ESONERI DELL'ORGANIZZATORE**

L'Organizzatore non è responsabile per l'attività compiuta dall'operatore durante i due giorni di manifestazione. L'Organizzatore non risponde per furti o danni relativi a materiali, prodotti dell'espositore.

L'Organizzatore non risponde di danni recati al visitatore e riconducibili all'operatore che se ne farà carico interamente. E' richiesta ad ogni espositore di contrarre Polizza Assicurativa valida contro furti, atti vandalici, RCT, pertanto l'organizzazione si manleva da qualunque situazione relativa e derivante dall'esposizione di strutture, mezzi, attrezzature, articoli, prodotti esposti nei 2 gg di Manifestazione compresi i giorni di allestimento e di disallestimento dello spazio. Per i produttori o per tutti coloro che vendono un prodotto lavorato occorre che siano presenti tutti i documenti, le certificazioni per l'attività di somministrazione di bevande e cibi oltre alla licenza alla preparazione, degustazione e vendita dei prodotti anche al di fuori di laboratori o stabilimenti e che tutte le norme igieniche sanitarie siano seguite secondo i dettami della regolamentazione a riguardo.

L'organizzatore si manleva da ogni responsabilità legata alla somministrazione di bevande e cibi da parte degli espositori.

4.8 **SICUREZZA**
Devono essere rispettate tutte le regole di sicurezza previste dalla normativa al momento vigenti.
Tutte le uscite d'emergenza dovranno essere lasciate libere durante i giorni di presenza da parte di tutti gli Operatori per la manifestazione, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento, sia durante la manifestazione. Non é possibile accendere candele o altri dispositivi con fiamme libere.
In caso di emergenza dovranno essere seguite le indicazioni fornite dal personale di sicurezza interno. Le planimetrie inviate ad ogni espositore contengono le informazioni sulle uscite di emergenza e sui presidi di sicurezza.

5. PAGAMENTO Il pagamento dovrà avvenire secondo quanto riportato al capitolo 1 descrizione servizi e costi.
CORDINATE BANCARIE PER IL BONIFICO

BANCA UNICREDIT C/C intestato a **LE PLEIADI GROUP di Laura Domenichini**

IT60K0200836671000105926568

COPIA DA RESTITUIRE TIMBRATA E FIRMATA

DATA
..... TIBRO E FIRMA

L'azienda/il referente delegato dichiara di aver letto e di approvare specificatamente, ai sensi artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni contrattuali sopra trascritte.

LETTO E SOTTOSCRITTO

DATA ..... L'azienda/il referente delegato ..... **Regole della privacy**: viene specificato che il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di dare esecuzione agli obblighi derivanti dal contratto, le modalità di trattamento, il divieto di cessione dei dati a terzi.

☐ Do il consenso al trattamento dei dati secondo il **GDPR** (Regolamento UE 2016/679).