



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A VITAL ITA' 2027

VITAL ITA' Il Salone del Benessere Tutto Italiano 17-18 Aprile 2027 Forun Monzani (MO) .La ditta sottoscritta, fa domanda di partecipazione all'evento organizzato da Le Pleiadi Group, di seguito chiamato Organizzatore.

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____ Località _____ Provincia _____ CAP _____

Partita IVA _____ Cod. Fisc. _____

Codice SDI _____ PEC _____

Telefono _____ Web _____

E-mail _____ Incaricato dei contatti/referente delegato _____

Tipologia di attività: **CONFERENZA O WORKSHOP** _____

NON POTRANNO ESSERE ESPOSTI, PROMOSSI O VENDUTI ALTRI PRODOTTI/SERVIZI AL DI LA' DI QUELLI SOPRA INDICATI E AUTORIZZATI.

CAP. 1 DESCRIZIONE SPAZI, SERVIZI E COSTI

Modalità di partecipazione a VITAL ITA' 2027

La data e gli orari per le Conferenze e Workshop sono indicati nel planning definito dall'organizzatore a partire dalle ore 10 fino alle ore 18 per ogni giornata della manifestazione con slot da 40/50 minuti ciascuno.

☐ **CONFERENZA O WORKSHOP IN GALLERIA A PIANO TERRA. Spazio di 20 Mq aperto in galleria.**
Nello spazio sono compresi: un tavolo, uno schermo a muro, n30 Sedute e n1 microfono a mano.

TOTALE IMPORTO per uno slot massimo di 40 minuti 120,00 euro (non soggetta ad iva).

L'importo totale sarà da corrispondere nelle seguenti modalità:

50% alla firma del contratto e saldo entro il 10 Aprile 2027 attraverso bonifico bancario alle coordinate riportate nella presente scheda al punto 5. **In caso di mancato pagamento della tranche di acconto/caparra o del saldo entro i termini indicati lo spazio verrà annullato.**

☐ **CONFERENZA O WORKSHOP SALA BASSOLI. Sala a piano terra con 100 posti a sedere. La sala é dotata di impianto audio e video, sono disponibili 3 microfoni al tavolo relatori e un microfono a mano.**

TOTALE IMPORTO per uno slot da 50 minuti 250,00 euro (non soggetta ad iva).

L'importo totale sarà da corrispondere nelle seguenti modalità:

50% alla firma del contratto e saldo entro il 10 Aprile 2027 attraverso bonifico bancario alle coordinate riportate nella presente scheda al punto 5. **In caso di mancato pagamento della tranche di acconto/caparra o del saldo entro i termini indicati lo spazio verrà annullato**



- ☐ **CONFERENZA O WORKSHOP SALA AUDITORIUM . Sala anfiteatro n737 posti a platea . La sala é dotata di un palco ovale basso 12x10 ricoperto di moquette. La sala é dotata di schermo centrale, un impianto audio e video, un microfono fisso e 3 microfoni a mano.**

TOTALE IMPORTO per uno sloto di 50 minuti 350,00 euro (non soggetta ad iva).

L'importo totale sarà da corrispondere nelle seguenti modalità:

50% alla firma del contratto e saldo entro il 10 Aprile 2027 attraverso bonifico bancario alle coordinate riportate nella presente scheda al punto 5. **In caso di mancato pagamento della tranche di acconto/caparra o del saldo entro i termini indicati lo spazio verrà annullato.**

CAP. 2 SERVIZI ESCLUSI

Tutto quanto non compreso nel CAP. 1.

Eventuali servizi aggiuntivi ed i relativi costi, dovranno essere concordati fra le parti per iscritto.

CAP.3 SERVIZI INCLUSI

- a) Consumo utenza elettrica e utilizzo attrezzature come da Cap.1.

4. MODALITA' E REGOLAMENTAZIONE

4.1 DISDETTA CONTRATTO

In caso di disdetta contratto per motivi non riconducibili all'Organizzatore **l'importo versato a titolo di acconto/caparra non verrà restituito.** Il saldo dovrà essere corrisposto nei tempi concordati e indicati nel CAP.4. La mancanza dei pagamenti intermedi nei tempi concordati porta di fatto all'annullamento del contratto e le quote versate non saranno restituite. **La mancanza del saldo nei tempi concordati comporterà l'impossibilità di accedere allo spazio/sale per l'allestimento /Realtoore produrrà l'annullamento del contratto** con le conseguenti azioni per il recupero di quanto dovuto.

4.2 ANNULLAMENTO ADESIONE DA PARTE DELL'OPERATORE

In caso di annullamento adesione da parte dell'Operatore le quote versate non verranno restituite e sarà richiesto l'importo totale indicato e sottoscritto nel contratto. Soltanto in caso di impedimento legato ad eventi ambientali gravi o sociali rilevanti ai fini della partecipazione da parte dell'Operatore quest'ultimo, attraverso comunicazione scritta, potrà richiedere di poter utilizzare l'importo versato in altra occasione, da concordare con l'organizzazione.

In caso di mancata presenza in qualità di Relatore di conferenza prenotata e mancata comunicazione da parte del Relatore stesso, potranno essere intrepresa azioni legali per danni conseguenti.

4.3 VISIONE SPAZIO ESPOSITIVO O CONFERENZIALE

Ad ogni Operatore/Relatore é data la possibilità di visionare lo spazio attraverso sopralluogo dedicato oppure attraverso planimetria o immagini. Confermati lo spazio, la data e l'orario della conferenza o workshop non é più possibile effettuare modifiche, se non concordate con l'Organizzatore.

4.4 MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA/SPAZI

Potranno accedere all'allestimento dello spazio/sala scelta 10 minuti prima della conferenza/workshop.

La conferenza/workshop dovrà rispettare i tempi previsti e indicati al Cap. 1.

4.5 MATERIALI DI SUPPORTO (tavoli, sedute, impianti audio. video e microfoni) I materiali di supporto per la conferenza/workshop negli spazi concordati: in galleria a piano terra e nelle sale devono essere lasciati in ordine come trovati. Al termine della conferenza/workshop gli spazi devono essere lasciati liberi e sgombri da oggetti e materiali del relatore.

4.6 IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO CAUSE ESTERNE

In caso di impedimento alla realizzazione dell'evento per cause indipendenti dall'Organizzatore é decisione dello stesso rinviare l'evento. In questo caso le quote di adesione versate non saranno restituite, ma saranno utilizzabili per un evento successivo alle stesse condizioni pattuite inizialmente attraverso contratto.



4.7 RESPONSABILITA' ED ESONERI DELL'ORGANIZZATORE

L'Organizzatore non è responsabile per l'attività compiuta dall'operatore/relatore durante la conferenza o workshop durante la manifestazione. L'Organizzatore non risponde per furti o danni relativi a materiali, prodotti dell'espositore/relatore.

L'Organizzatore non risponde di danni recati al visitatore e riconducibili all'operatore/relatore che se ne farà carico interamente. E' richiesta ad ogni espositore/relatore di contrarre Polizza Assicurativa valida contro furti, atti vandalici, RCT, pertanto l'organizzazione si manleva da qualunque situazione relativa e derivante dall'esposizione di strutture, mezzi, attrezzature, articoli, prodotti esposti nei 2 gg di Manifestazione compresi i giorni di allestimento e di disallestimento dello spazio. Per i produttori o per tutti coloro che vendono un prodotto lavorato occorre che siano presenti tutti i documenti, le certificazioni per l'attività di somministrazione di bevande e cibi oltre alla licenza alla preparazione, degustazione e vendita dei prodotti anche al di fuori di laboratori o stabilimenti e che tutte le norme igieniche sanitarie siano seguite secondo i dettami della regolamentazione a riguardo.

L'organizzatore si manleva da ogni responsabilità legata alla somministrazione di bevande e cibi da parte degli espositori.

4.8 SICUREZZA

Ad ogni espositore/relatore è consegnata copia delle planimetrie della manifestazione per la visione delle uscite di emergenza e dei presidi di sicurezza.

Devono essere rispettate tutte le regole di sicurezza previste dalla normativa al momento vigenti.

Tutte le uscite d'emergenza dovranno essere lasciate libere durante i giorni di presenza da parte di tutti gli Operatori per la manifestazione, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento, sia durante la manifestazione. Non è possibile accendere candele o altri dispositivi con fiamme libere.

In caso di emergenza dovranno essere seguite le indicazioni fornite dal personale di sicurezza interno.

E' inoltre comunicato ad ogni espositore il numero di cellulare del servizio di sicurezza presente in galleria e nel parco e del servizio informazioni (punto accoglienza) per ogni necessità.

E' presente un presidio di Ambulanza durante l'evento.

5. PAGAMENTO Il pagamento dovrà avvenire secondo quanto riportato al capitolo 1 descrizione servizi e costi.

COORDINATE BANCARIE PER IL BONIFICO

BANCA UNICREDIT C/C intestato a LE PLEIADI GROUP di Laura Domenichini
IT60K0200836671000105926568

COPIA DA RESTITUIRE TIMBRATA E FIRMATA

DATA

TIBRO E FIRMA

L'azienda/il referente delegato dichiara di aver letto e di approvare specificatamente, ai sensi artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni contrattuali sopra trascritte.

LETTO E SOTTOSCRITTO

DATA L'azienda/il referente delegato **Regole della privacy:** viene specificato che il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di dare esecuzione agli obblighi derivanti dal contratto, le modalità di trattamento, il divieto di cessione dei dati a terzi.

☐ Do il consenso al trattamento dei dati secondo il **GDPR (Regolamento UE 2016/679).**